ARCHIVIO DAVIDE NIDO

RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

Richiedente:
Il sottoscritto (destinatario della ricevuta) :

.....

residente a .....

via ..... cap .....

Stato .....

tel ..... cell .....

e-mail .....

cod. fiscale e/o partita IVA .....

richiede l'autenticazione e l'inserimento nell'ARCHIVIO DAVIDE NIDO della seguente opera:

titolo

è presente: sì ..... no ....

specificare se riportato sul fronte e/o sul retro e trascriverlo esattamente, rispettando l'uso di maiuscolo:

.....

anno

è presente: sì ..... no ....

specificare se riportato sul fronte e/o sul retro e trascriverlo esattamente:

.....

tecnica e supporto:

.....

dimensioni

(in cm, altezza x base x profondità - in caso di scultura**):**

altezza ..... base ..... profondità .....

firma

è presente: sì ..... no .....

specificare se riportata sul fronte e/o sul retro e trascriverla esattamente, rispettando l'uso di maiuscole:

.....

eventuali altre scritte autografe e non, dediche e annotazioni, etichette

sono presenti: sì ..... no .....

se sì, trascriverne il contenuto e se riportate sul fronte e/o sul retro dell'opera:

.....

.....

cornice

è presente: sì ..... no .....

se sì, specificare dimensioni e materiale; se vetro, museum glass o plexiglass:

.....

restauri

indicare tipo di intervento, chi l'ha eseguito e quando:

……

Proprietà attuale (se diversa dal richiedente):

nome .....

indirizzo .....

Stato .....……

tel ..... cell .....

e-mail .....

cod. fiscale e/o partita IVA .....

Provenienza e precedenti proprietà

in ordine cronologico a partire dalla più recente, con date di acquisizione, anche approssimative:

.....

.....

…….....

In previsione della realizzazione del catalogo generale delle opere dell'artista, in caso in cui l'opera venga pubblicata desidera apparire con:

..... luogo, collezione nome e cognome (o nome della collezione)

.....

..... luogo, collezione privata

.....

È disponibile al prestito dell'opera per mostre temporanee?

sì ..... no .....

Eventuali esposizioni alle quali l'opera ha già partecipato

data, città, luogo di esposizione, titolo mostra**:**

.....

.....

.....

Bibliografia

autore, titolo, casa editrice, luogo di edizione e anno, pagina:

.....

.....

.....

Il proprietario si impegna a comunicare eventuali passaggi di proprietà e trasferimenti dell'opera, nonché a informare l'Archivio della partecipazione dell'opera a mostre pubbliche.

Il richiedente, ai fini dell'archiviazione deve inviare a proprie spese, via posta raccomandata ed in un unico plico i seguenti materiali:

- **RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE**
- **CONSENSO ALL'USO DEI DATI PERSONALI**
- **CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE**
- **LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLE IMMAGINI**
- **RICEVUTA DEL BONIFICO BANCARIO PER I COSTI DI ARCHIVIAZIONE**
- **FOTOGRAFIE dell'opera SENZA CORNICE** (con specifica del nome e del contatto del fotografo), consistenti in:

– n. 2 immagini professionali del fronte e del retro con scala colori, ad alta risoluzione, in formato tiff e in formato jpg (lato corto 24 cm a 300 dpi) su supporto CD o DVD;
– n. 3 stampe fotografiche a colori del fronte dell'opera (formato 18x24);
– n. 1 stampa fotografica a colori del retro dell'opera (formato 18x24);
– n. 1 stampa fotografica a colori e relativa immagine digitale di firma, iscrizioni, etichette, particolari da evidenziare se presenti sull'opera (fronte e/o retro);
– n. 1 stampa fotografica a colori dell'opera vista lateralmente di taglio (formato 18x24);
– fotocopia fronte e retro di eventuale certificato di autenticità firmato dall'artista.

Il richiedente deve allegare la liberatoria per i diritti di immagine per l'uso e la pubblicazione, sottoscritta dal fotografo.

Il richiedente si assume l'esclusiva responsabilità della veridicità delle informazioni fornite.
L'Archivio Davide Nido potrà avviare la valutazione della documentazione solo se in possesso della documentazione completa e sottoscritta dal richiedente.
La documentazione inviata all'Archivio Davide Nido, non sarà restituita.

L'Archivio Davide Nido si riserva l'analisi diretta dell'opera, da effettuarsi in luogo da concordare di volta in volta. L'opera dovrà essere consegnata dal richiedente o da persona da lui incaricata con delega scritta, priva di cornice o teca.

COSTI DELLA PROCEDURA DI ARCHIVIAZIONE

L'importo da versare per ogni singola opera è di € 200,00 (al netto di ritenuta di acconto) per le opere su tela e per le sculture, e di € 100,00 (al netto di ritenuta di acconto) per le opere su carta.

Il pagamento deve essere effettuato sul conto corrente bancario
Intestato a: **Paola Bernabei**
IBAN: **IT63G0200801632000002213956** – Unicredit Spa, Piazza Piemonte 6, Milano
Causale: nome e cognome del richiedente se diverso da chi effettua il bonifico

Il richiedente è tenuto ad inviare copia della ricevuta bancaria dell'avvenuto versamento, unitamente ai dati fiscali per l'emissione della fattura.
In nessun caso, neppure nell'ipotesi di non archiviazione, i costi della procedura di archiviazione saranno rimborsabili.

Saranno preventivate a parte le eventuali perizie speciali e perizie calligrafiche delle opere che si rendessero necessarie.

REGOLAMENTO PER L'ARCHIVIAZIONE DELLE OPERE DI DAVIDE NIDO

1) Il sottoscritto dichiara di avere preso conoscenza delle seguenti condizioni e di accettarle integralmente.
2) Il Richiedente prende atto che, al fine dell'esame e dell'eventuale inserimento nell'Archivio delle opere di Davide Nido, l'Archivio necessita di un periodo minimo di 30 giorni dal giorno della visione dell'opera.
3) Il Richiedente dichiara di esonerare l'Archivio Davide Nido – e le persone che operano per esso - da ogni responsabilità di furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dell'opera, qualunque sia il luogo in cui essa viene presa in visione, nei termini massimi consentiti dalla legge.
4) Il Richiedente si impegna a ritirare l'opera dal luogo in cui è stata presa in visione nel giorno stesso della consegna.
5) L'opera verrà archiviata dall'Archivio Davide Nido nel caso in cui il Comitato Tecnico si pronunci favorevolmente al riguardo. Il responso verrà riportato sulla fotografia a colori dell'opera e consegnato o inviato a mezzo raccomandata al richiedente. In caso di pronuncia in senso negativo, l'Archivio si riserva il diritto di intraprendere ogni azione opportuna a tutela dei diritti dell'artista e manterrà presso di sé la documentazione relativa all'opera. Il Richiedente rinuncia comunque irrevocabilmente, nei termini massimi consentiti dalla legge, a ogni pretesa e/o azione legale nei confronti dell'Archivio in relazione al diniego di accettare l'opera nell'Archivio delle opere di Davide Nido.
6) Il Richiedente si impegna a versare anticipatamente ed unitamente all'invio della documentazione all'Archivio Davide Nido, nella persona della sig.ra Paola Bernabei, il compenso normalmente stabilito dall'Archivio stesso per questo genere di prestazione, secondo il tariffario da essa applicato, a cui andranno aggiunte le spese di viaggio nel caso in cui si renda necessaria la visione diretta dell'opera nel suo luogo di collocazione.
   In nessun caso, neppure nell'ipotesi di non archiviazione, i costi della procedura di archiviazione saranno rimborsabili.
7) Nel caso si pronunzi favorevolmente sull'archiviazione dell'opera, l'Archivio – quale licenziatario dei diritti d'autore dell'artista - potrà liberamente riprodurre l'immagine della stessa, senza limiti di mezzo, di territorio o di tempo, citando il nome dell'attuale proprietario (salvo che quest'ultimo abbia indicato di preferire l'anonimato). L'Archivio ed il Comitato Tecnico non si assumono alcun obbligo di rilasciare parere qualsivoglia. Si riservano inoltre di sospendere il giudizio quando a loro discrezione non sussistano sufficienti elementi di decisione: in tal caso l'opera verrà indicata nel database come "Opera in corso di studio".
   In nessun caso l'Archivio Davide Nido rilascerà duplicati del certificato di archiviazione.
8) Nel caso di cessione dell'opera archiviata a terzi, e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia di privacy, il proprietario della stessa si impegna a comunicarlo all'Archivio Davide Nido, che aggiornerà i suoi dati al riguardo.

9) Il presente accordo è stipulato in lingua italiana. Se tradotto in una lingua diversa, nel caso di discrepanze di significato prevarrà la versione in lingua italiana.
Al presente accordo, ad ogni sua clausola ed a ogni suo aspetto non espressamente regolato è applicabile il diritto materiale italiano.
Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Il sottoscritto richiedente dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni del Regolamento per l'archiviazione e di accettarle integralmente.

Luogo …….. Data ……..……

Il Richiedente

_____

La presente richiesta (compilata, datata e firmata) va inviata all'Archivio Davide Nido c/o Sig.ra Paola Bernabei unitamente alle immagini richieste, al Consenso al trattamento dei dati personali, al Consenso alla pubblicazione dell'opera, alla Liberatoria per l'utilizzo delle immagini, ed alla ricevuta di avvenuto bonifico dell'importo relativo ai costi di archiviazione.

Indirizzo di spedizione della documentazione:

Sig.ra Paola Bernabei
Via Filippo Abbiati, 2
20148 Milano

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., si dichiara di conoscere e approvare specificatamente le clausole 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 del suesteso accordo.

Luogo …….. Data ……..……

Il Richiedente

_____